

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ
ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ПО
ПРОГРАММЕ
«Конституционное и муниципальное право»**

МАГАС, 2025

**Печатается по решению учебно-методической комиссии
юридического факультета ИнгГУ
Протокол № 1 от 12 сентября 2025 г.**

Рецензенты: к.ю.н. Кулбужева З.И., к.ю.н. Бекботова Т.А.

**Авторы Дикажев М.М., Батыгов З.О., Гандарова Л.Б.,
Гулиева М.М., Барахоева Е.А., Шутурова Х.М-Б., Батыгова М.З.**

Методические указания по подготовке, оформлению и защите
магистерской диссертации /Назрань, ООО «КЕП», 2025 – 52 с.

Методические указания по подготовке, оформлению и защите магистерской диссертации содержат все основные требования, предъявляемым к данного рода работам. В ней последовательно отражены все этапы для успешного написания и подготовке к защите магистерской диссертации.

Методические указания рекомендованы магистрантам, обучающимся на юридическом факультете ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация – магистр), их научным руководителям, рецензентам выпускных квалификационных работ.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения.....	6
2. Порядок утверждения темы магистерской диссертации.....	8
3. Руководство магистерской диссертацией.....	10
4. Структура и содержание магистерской работы...	11
5. Правила оформления магистерской диссертации.....	19
6. Порядок защиты магистерской диссертации.....	40
Приложения. Образцы оформления: (заявления, титульного листа, содержания и списка использованной литературы).....	44

Введение

Выпускная квалификационная работа магистранта является обязательной формой их государственной итоговой аттестации, завершения освоения образовательной программы магистратуры.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре и объему, а также к процедуре представления и защиты выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации адресованы магистрантам, обучающимся на юридическом факультете ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация – магистр), их научным руководителям, рецензентам выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в актуальной редакции)

- положением о порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» утв. Ректором от 8 июля 2018 г. № 01 - (далее - Положение о ГИА);

- положением о магистратуре ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» принято решением Ученого совета ИнгГУ от 10 июня 2025 г. № 7;

- положением «о проверке на объем заимствования и размещении выпускных квалификационных работ обучающихся ИнгГУ в ЭБС» принято решением Ученого совета ИнгГУ от 28 мая 2019 г. №3;

- требованиями ГОСТов о библиографическом описании и оформлении письменных текстов, а также стандартов, принятых для публикации статей в научных журналах.

1. Общие положения

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, показывающей уровень научной подготовки магистранта. Она призвана оценить научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация включает в себя две составные части - образовательную и научно-исследовательскую. Содержание научно-исследовательской работы магистра определяется индивидуальным планом.

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает защиту магистерской диссертации, которая проходит публично перед государственной экзаменационной комиссией.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отражать ход и результаты разработки выбранной темы.

Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистранта, с другой стороны, это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками и умениями самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с ФГОС по направлению «Юриспруденция»

Он должен уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской работы и правоприменительной практики, обобщать материалы и анализировать их с целью выявления недостатков и предлагать наиболее оптимальные варианты решения;

- выбирать необходимые методы исследования исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся исследований в данной сфере общественных отношений;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

2. Порядок утверждения темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации должна соответствовать магистерской программе и должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Перечень тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистрантов разрабатывается руководителем магистерской программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть должна быть направлена на разработку теоретических и методологических основ

исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать магистерской программе и входить в перечень приоритетных направлений исследования профильной кафедры.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется в установленной форме. (*Приложение 1*).

Заявление визируется преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме и заявление должно быть завизировано руководителем программы подготовки магистрантов на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители магистрантов утверждаются приказом по университету.

В течении первого года обучения магистрантам очной и заочной форм обучения необходимо иметь обоснование выбранной темы диссертации, в котором указываются актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи, научная и практическая значимость, примерный список используемых научных источников, а также темы предполагаемых своих научных публикаций.

3. Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в составлении плана выбранной темы магистерской диссертации, подборе списка источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации, оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской программы;
- контролирует ход выполнения магистрантом индивидуального плана работы над диссертацией;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;
- оказывает помощь в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;
- перед защитой представляет письменный отзыв на диссертацию.

В отзыве научного руководителя оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой теме. Указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации.

Отзыв заканчивается выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

4. Структура и содержание магистерской работы

Магистерская диссертация должна включать в себя: титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованной литературы, приложения (при их наличии).

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в *Приложении 2*.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованной литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы

Пример оформления «СОДЕРЖАНИЯ» приведен в *Приложении 3*.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация, поэтому это наиболее ответственная часть диссертации.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной темы.

Структура введения должна быть представлена следующими элементами в указанной последовательности:

- ~ актуальность темы исследования;
- ~ степень научной разработанности темы;
- ~ объект исследования;
- ~ предмет исследования;
- ~ цель исследования;
- ~ задачи исследования;
- ~ новизна исследования;
- ~ нормативная база исследования;
- ~ теоретическая основа исследования;
- ~ методологическая основа работы;
- ~ эмпирическая основа исследования;
- ~ положения, выносимые на защиту;
- ~ практическая значимость темы исследования.
- ~ апробация результатов исследования;
- ~ структура работы;

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов.

Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые

знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

Далее следует обозначить степень научной разработанности темы исследования.

В данном разделе производится анализ работ «предшественников». Необходимо изучить публикации (книги, статьи, диссертации, рефераты, материалы конференций и др.) по исследуемым в данной конкретной работе теме. Проанализировав эти работы, необходимо выявить все ценное, что было достигнуто ранее, и убедиться, что здесь еще существует научная проблема, требующая дальнейшего исследования.

Следующий этап формулировка объекта и предмета исследования.

Объект научного исследования – это область общественных отношений, в которых реализуются различные аспекты проблемы, избранной для исследования в магистерской диссертации.

Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Затем следует перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи,

Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Цель предполагает проведение комплексного исследования и, как правило, одна.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы, пути и средства достижения цели для решения проблемы.

Задачи исследования должны соответствовать вопросам плана работы, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить, выяснить и т.п.).

Научная новизна подразумевает получение нового научного результата и выражается в новом, авторском решении поставленной проблемы. Новизна может выражаться в новом объекте и/или предмете исследования, которые рассматриваются впервые, введении в научный оборот новых дефиниций, корректировке существующего категориального аппарата, иной постановке известных проблем и задач, новом методе их решения или в новом применении существующего метода, в новых результатах исследования, разработке оригинальных классификаций, трактовке статей нормативных правовых актов и т.п.

Еще одна важная часть введения – основные положения, выносимые автором на защиту.

Перечисляются конкретные выводы и предложения автора, обладающие новизной, имеющие научное и/или практическое значение с точки зрения развития теории права и/или совершенствования законодательства, которые автор будет защищать в процессе представления выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии.

В нормативной правовой базе исследования указываются основные нормативные правовые акты, в том числе международные, регулирующие рассматриваемые отношения, составляющие объект магистерской диссертации, которые располагаются в по юридической силе. К ним могут относиться действующие нормативные правовые акты и утратившие силу (с указанием на это), которые содержатся в официальных документах, проекты законов и т.п.

В разделе теоретической основы исследования указываются ФИО тех авторов, теории, принципы и подходы которых рассматривал и которыми руководствовался в ходе исследования магистрант; перечисляются основные исследователи в рассматриваемой области научного знания, к которым обращался автор при написании магистерской диссертации, и на которых есть ссылки в тексте работы.

В методологической основе исследования определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач.

Практическая значимость исследования определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Эмпирическую основу составляют проанализированные в работе материалы судебной и правоприменительной практики, опубликованные и

неопубликованные (в том числе, архивные) материалы, статистические данные, данные с официальных сайтов уполномоченных органов, а также материалы собственных изысканий автора.

В апробации результатов исследования указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема каждой публикации и их общего числа.

Структура диссертации предполагает обоснование предложенной структуры диссертации в соответствии с целью и задачами исследования, в том числе указание на деление ее на главы, наличие приложений.

Объем введения 3-5 страниц.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы. Основная часть должна содержать, как правило, две или три главы.

Название каждой главы необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не оказалось шире темы магистерской диссертации по объему содержания или не совпадало по объему с ней. Каждый параграф должен быть посвящен решению конкретной задачи (нескольких задач), сформулированной во введении.

Работа должна содержать анализ имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть

краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать краткие практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуются критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет - ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть литературным и научным. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа, например, «Мы полагаем», «По нашему мнению,» или от имени третьего лица «Автор считает необходимым», «По мнению автора».

Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов, так же можно отметить проблемы, требующие дальнейшей разработки. Следует отметить,

что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Объем заключения не более 3-х страниц.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения и рекомендации по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в юридической практике.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее могут включаться приложения (схемы, таблицы, диаграммы, программы, и т.п.), которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют.

Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Оформление приложений должно соответствовать стандартам. Они оформляются как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

5. Правила оформления магистерской диссертации

Общие положения

Диссертация выполняется на листах формата А 4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки параграфов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Главы, параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер параграфа или пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой.

Например: 1.1; 1.2; 1.3 и т.д.

После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят.

Текст работы должен быть выровнен по ширине. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе и содержании не ставится. Поэтому номера страниц появляются, начиная с введения - 3.

Объем магистерской диссертации должен составлять 70-90 страниц напечатанного текста и не более 6 листов графического материала.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4 (210х297 мм).

В магистерской диссертации можно использовать сокращение русских слов и словосочетаний. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, ученого звания и должности допускают следующие сокращения: д.ю.н. - доктор юридических наук, к.ю.н. - кандидат юридических наук, проф. – профессор, доц. - доцент.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Некоторые из принятых сокращений:

- С. – страница;
- Ст. – через это сообщение приводится номер статьи опубликованного закона в официальных изданиях;
- М. – Москва;
- СПб. – Санкт-Петербург; К.- Киев;
- Юрид. лит. – издательство «Юридическая литература»;

- Рос. юст. – журнал «Российская юстиция»;
- Бюл. ВС РФ – Бюллетень Верховного Суда РФ;
- ХИП- журнал «Хозяйство и право».

Правила оформления ссылок (сносок)

В настоящий момент действует ГОСТ согласно которому оформляется библиографический материал. С 2019 года в России начал действовать новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами.

С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок, они регламентируются ГОСТом Р 7.0.5-2008 и ГОСТом Р 7.0.108.2022.

Общие требования и правила составления сносок (ссылок) обязательны при цитировании, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно, при заимствовании полученных другими авторами материалов без дословного воспроизведения (цитирования).

Ссылка является точным указанием на источник (в том числе неопубликованный, архивный документ, электронный ресурс), откуда извлечена цитата или заимствованы материалы.

Выдача положений другого автора за свои собственные, без соответствующей ссылки на его

работы, т.е. переписывание содержания научной или учебной работы без указания ее выходных данных, является плагиатом.

При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих другим лицам, магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

В магистерской диссертации могут применяться ссылки, размещаемые внизу страницы (подстрочная ссылка) с постраничной нумерацией.

Подстрочные библиографические ссылки выносятся из текста работы в низ полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей работы: постраничную нумерацию по всему тексту ВКР.

Ссылки могут быть также оформлены в тексте сразу после цитаты, в квадратных скобках указывается номер источника в списке использованной литературы, а затем через запятую отмечается с какой страницы в этом произведении цитируется, например, [7, с. 89], если автор не цитируется, то допускается просто указание порядкового номера источника, например, [7].

В тексте магистерской работы принято использовать следующие словарные клише: «Как считает проф. Ф.И. Иванов, ...», «По мнению Ф.И. Иванова, ...», «Следует поддержать позицию проф. Ф.И. Иванова, который считает, что...», «Как пишет Ф.И. Иванов: «...», т.п.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем

фамилию (например, «Как подчеркивает В.И. Сидоров, ...», «По мнению В.Н. Ильина,...», «Следует согласиться с В.В. Серегиным, который полагает, что...» и т.д.); в подстрочной сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

При повторном упоминании того же автора и его произведения в сноске на той же странице достаточно написать: «Там же.» или «Там же. С. 213.».

При повторном упоминании того же автора и его произведения в сноске через несколько сносок пишется: «ФИО автора. Указ. соч. С. 221.».

При первом упоминании о нормативном акте, кроме Конституции, следует в тексте дать полное его наименование, а в ссылке дать источник его опубликования. Например, [1, ст. 5].

При дальнейшем упоминании этого акта можно использовать его краткое название без ссылки (например, «в соответствии с п.1 ст. 13 Закона о транспортной экспедиции...»). При этом обязательно следует назвать статью или пункты акта, имеющие отношение к излагаемому вопросу.

Образцы оформления в списке и постраничных сносках монографий, опубликованных одним автором:

в списке: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.В. Иванова. - М.: «Спутник+», 2010. - 318 с.

в сноске: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации:

монография. / Ю.АВ. Иванова. - М.: «Спутник+», 2010. - С. 15.

В конце работы, указанной в списке, ставится общее количество страниц в изученном научном труде, а в конце сноски – номер страницы, откуда заимствована цитата.

Образец оформления в списке и в постраничных сносках главы в монографии, опубликованной под редакцией другого специалиста:

в списке: Максимов, Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - 412 с.

в сноске: Максимов Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - С. 186.

Образцы оформления в списке и постраничных сносках учебника (учебного пособия):

в списке: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. Т.1. 1008 с.

в сноске: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. – Т.1. С. 172.

**Образцы оформления в списке и
постраничных сносках учебника (учебного пособия),
написанного группой авторов:**

в списке: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие. / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик. - М.: Юрист, 2010. - 326 с.

в сноске: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик - М.: Юрист, 2010. С. 12.

**Образцы оформления в списке и
постраничных сносках
комментария
законодательства:**

в списке: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - 784 с.

в сноске: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - С. 199.

***Образцы оформления в списке постраничных
сносок статей, опубликованных в периодических
журналах:***

в списке: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей / Л.И. Иванов // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». - 2013. - № 3 (104). - С. 13-21.

в сноске: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально- правовых связей. / Л.И. Иванов. // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право»». - 2013.- № 3 (104). - С. 15.

Образцы оформления в списке и постраничных сносках статей, опубликованных в сборниках:

в списке: Князева Е.Ю. (шт)
Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Княzewой. М.: РГГУ, 2020.- 419 .

в сноске: Князева Е.Ю. (шт)
Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Княzewой. М.: РГГУ, 2020. С. 172-177

Образцы оформления в списке и постраничных сносках диссертаций:

в списке: Куц, А. Н. Правовое регулирование статуса субъектов внешней трудовой миграции населения : дис. ... канд. юрид. наук / Куц Александр Николаевич. – Волгоград, 2004.-108 с.

в сноске: Куц, А. Н. Правовое регулирование статуса субъектов внешней трудовой миграции

населения : дис. ... канд. юрид. наук / Куц Александр Николаевич. – Волгоград, 2004.-С.58.

Образцы оформления в списке и постраничных сносках авторефератов диссертаций:

в списке: Азаров, Н. П. Административно-правовое регулирование трудовой миграции в Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Азаров Николай Петрович. – М., 2010. – 27 с.

в сноске: Азаров, Н. П. Административно-правовое регулирование трудовой миграции в Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Азаров Николай Петрович. – М., 2010. – С.23.

При упоминании соответствующих норм отдельных актов нет необходимости делать внизу страницы указание на описание соответствующего кодекса. Такого рода ссылка делается в самом тексте.

При оформлении электронных ресурсов необходимо использовать ГОСТ Р. 7.0. 108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению».

Библиографическая ссылка составляется на электронный ресурс (документ) в целом или на его составную часть (документ, являющийся составной частью электронного ресурса) и содержит заголовок библиографической записи и библиографическое описание. Допускается предписанный знак (точку и тире), разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

Для электронных документов в качестве специфических примечаний указывают сведения в следующей последовательности:

- примечание об обновлении электронного документа или его части, например: «Обновляется в течение суток», «Дата обновления: 25.02.2021, к 250-летию музея», «Дата пересмотра: 10.01.2020»;

- примечание о том, что объектом библиографической ссылки является републикация, например «Электронная копия печатного издания», «Электронная версия печатного издания»;

- электронный адрес документа в информационно-телекоммуникационной сети (URL) и дата обращения;

- дата публикации в электронных сериальных изданиях, если она указана в издании;

- примечание о режиме.

Важно: примечания о режиме доступа приводят в ссылках на объекты цитирования, которые имеют специальные условия использования и обуславливают возможность повторного обращения, например: «На договорной основе», «По подписке», «По особым условиям в локальной сети владельца».

Примеры оформления библиографической ссылки на электронный ресурс

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : офиц. сайт.
- URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

КонсультантПлюс : сайт : некоммерч. интернет-версия. - URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

Государство и право : электрон. журн. 2021. Вып. 3. 232 с. URL: <https://gospravojournal.ru/issue.2021.1.3.3/>.
Дата публикации: 20.04.2021.

eLIBRARY.RU : науч. электр. б-ка : сайт. Москва, 2000 - .URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения:

09.01.2018). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Газета.ру : сайт / учредитель АО «Газета.Ру». Москва, 1999 - . Обновляется в течение суток. URL: <http://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018).

Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. Москва. Обновляется в течение суток. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 18.07.2021).

Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации : офиц. сайт. Москва. Обновляется в течение суток. URL: <http://duma.gov.ru> (дата обращения: 15.06.2021).

Примеры оформления библиографической ссылки на электронный документ как составной части электронного ресурса

В ссылке: Кузнецов, А. В. Цифровизация правового регулирования: вызовы и перспективы // Юридическая наука и практика. – 2023. – № 4. – С. 15–28. – URL: <https://lawscience.ru/article/2023/4/15> (дата публикации: 15.04.2023; дата обращения: 27.11.2024).

В списке: аналогично.

В сноске: Сидоров, И. П. К проблемам правового регулирования международной торговли в начале XXI века // Право и экономика : электрон. науч.-образоват. журн. – 2022. – Т. 12, № 3 (67). – URL: <https://law.jes.su/s123456789012345-0-1> (дата публикации: 12.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

В списке: аналогично.

Иванова, Л. С. Роль международных судебных решений в правовом регулировании экстрадиции: новые подходы // Юридическая мысль : сайт. – URL: <https://law-thought.ru/articles/extradition-decisions> (дата обращения: 27.11.2024).

В списке: аналогично.

**Примеры составления заголовка
библиографической записи**

Один автор: Морозова, Н. С. Правовые аспекты регулирования цифровых контрактов в международной торговле // Право и технологии : реф. журн. (Юридические и экономические науки). – 2023. – URL: <https://law-tech-journal.com/articles/cyber-contracts> (дата обращения: 27.11.2024).

В списке: аналогично .

Два автора: Петров, В. А., Смирнова, И. М. Правовые аспекты защиты данных в цифровой экономике // Право и цифровизация : науч.-техн. журн. : электрон. версия. – 2022. – Т. 15, № 3. – С. 112–120. – URL: <https://www.law-digitalization.ru/T> (дата публикации: 01.10.2022). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

В списке: анологично.

Три автора: Кузнецов, А. И., Сидорова, Е. В., Никифоров, М. П. 5 лет правовых исследований в области защиты интеллектуальной собственности в России // Право и общественные науки : науч.-техн. журн. : электрон. версия. – 2023. – № 10. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/5-let-pravovyh-issledovaniy-v-oblasti-zashhity-intellektualnoy-sobstvennosti-v-rossii> (дата обращения: 27.11.2024).

В списке: аналогоично.

Четыре и более авторов: Основные направления правовых исследований в области защиты прав человека / В. А. Иванов, С. В. Петрова, А. Н. Смирнов, И. М. Кузнецова // Право и общество : гуманитарные аспекты : науч. журн. – 2023. – № 8 (72). – URL: [https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-](https://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye)

napravleniya-pravovyh-issledovaniy-v-oblasti-zashhity-prav-cheloveka (дата публикации: 14.09.2023).

В списке: аналогично.

Примеры ссылки на статьи из электронного журнала, имеющего самостоятельный сайт

В библиографических ссылках на статьи из сетевых периодических электронных изданий, которые размещены на сайтах (являются частью сайтов), в сведениях об идентифицирующем ресурсе кроме заглавия и сведений, относящихся к заглавию, необходимо приводить и сведения о сайте, на котором он размещен (частью которого является).

Иванов, А. В. Влияние международного права на защиту прав человека в цифровую эпоху // Право и технологии : электрон. ежемесяч. науч.-практ. журн. – 2022. – № 6. – С. 45–60. – URL: <https://www.lawtech-journal.com/archive> (дата публикации: 10.06.2022). – Режим доступа: по подписке

Смирнов, А. В. Актуальные вопросы правового регулирования интеллектуальной собственности в сфере высоких технологий // Юридическая наука : электрон. журн. – 2021. – № 3 (56). – URL: https://www.lawscience.ru/2021_3/56 (дата публикации: 15.03.2021).

В списке: аналогично.

Ссылки на статьи из электронного журнала, размещенного на сайте:

Библиографическую ссылку на републикацию (электронное воспроизведение аналогового документа) приводят с указанием сведений об электронном ресурсе, на котором размещен объект ссылки и URL (факультативно DOI) републикации. Страницы в библиографической записи на републикацию

проставляются в случае, если пагинация сохранена в электронной версии.

1. **Петров, И. В.** Правовые аспекты использования искусственного интеллекта в правосудии // Юридическое обозрение : науч.-практ. рецензируемый журн. – Т. 88, № 4. – С. 215–228. – Электрон. версия. – URL: <https://lawreview.rsl.ru/jour/index> (дата обращения: 28.05.2023). – Доступна на офиц. сайте Рос. гос. юрид. библиотеки.

Кузнецова, О. В. Библиографическая ссылка на правовые источники: к разработке унифицированного стандарта // Библиография и правоведение : науч. журн. – 2022. – № 3 (450). – С. 99–106. – Электрон. версия. – URL: <https://www.legalbibliography.ru/journal.html#> (дата обращения: 28.05.2023). – Доступна на офиц. сайте Рос. юрид. библиотеки / филиал ИТАР-ТАСС.

Начало формы

Ссылки на републикации (повторной публикации):

1. **Иванов, П. В., Смирнова, А. Л., Кузнецова, О. Н.** Правовые и технологические проблемы внедрения электронных доказательств в судебной практике. – Москва : Юрид. изд-во, 2021. – 192 с. – Электрон. версия печ. изд. – URL: <https://www.legalstudies.ru/view/ivanov-pv-elektronnyye-dokazatelstva-v-sudebnoj-praktike> (дата обращения: 12.06.2023). – Доступна на сайте [legalstudies.ru](https://www.legalstudies.ru).

2. **Сидоров, М. А.** Современные проблемы правового регулирования цифровых активов. – Москва : Юрид. изд-во, 2019. – 158 с. – Электрон. копия печ. изд. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/12345-sidirov-ma-sovremennye-problemy-pravovogo-regulirovaniya-tsifrovyyh-aktivov> (дата обращения: 20.07.2023). – Доступна на сайте ГПИБ: Электрон. б-ка.

Начало формы

Конец формы

Примечание: обязательно для републикаций указание «Электронная копия печатного издания», «Электронная версия печатного издания».

Библиографические ссылки на нормативные, правовые и инструктивно-методические материалы составляют под заглавием:

1. Устав Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук : утв. приказом М-ва науки и выс. образования Российской Федерации от 8 июля 2018 г. N 3 // Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук : офиц. сайт. http://inion.ru/site/assets/files/2406/inion_ran_2018.pdf (дата обращения: 24.06.2021).

2. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях : утв. приказом Федер. архив. агентства от 11 апреля 2018 г. N 44 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : сайт. URL: <https://docs.cntd.ru/document/542623605> (дата обращения: 24.06.2021).

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон N 149-ФЗ : принят Государственной Думой 8 июля 2006 г. : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г. : послед. ред. // КонсультантПлюс : сайт. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 21.06.2021). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993: (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ, от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, от 04.10.2022 № 7-ФКЗ, от 04.10.2022 № 8-ФКЗ) // Российская газета. -2020.- №55-16 марта.

5.Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993: (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 05.10.2022) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). 6 октября 2022 г.

или

Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон N 149-ФЗ : принят Государственной Думой 8 июля 2006 г. : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г. : послед. ред. // КонсультантПлюс : сайт. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 21.06.2021). Режим доступа: свободный

В списке : аналогично.

Библиографические ссылки на рецензии включают сведения о рецензируемом документе, которые приводятся в примечании после слов «Рец. на кн.:», «Рец. на ст.:». Если рецензия не имеет заглавия, то в качестве заглавия приводят слово «Рецензия».

Примеры ссылки на рецензии

Петрова, А. В. «Цифровая трансформация в праве» — одна из важнейших проблем правового регулирования: рецензия // Яндекс. Дзен : сайт. – Рец. на кн.: Иванов, П. В. Цифровая трансформация в праве / пер. с англ. Н. С. Смирновой. – Москва : Юрид. изд-во, 2020. – 512 с. – ISBN 978-5-699-00000-0. – URL:

<https://zen.yandex.ru/media/petrova/cifrovaia-transformatsiia-v-prave> (дата публикации: 15.07.2022).

Смирнова, И. Л. Рецензия на книгу «Юридические аспекты искусственного интеллекта» // Яндекс. Дзен : сайт. – Рец. на кн.: Кузнецова, О. В. Юридические аспекты искусственного интеллекта / пер. с нем. И. Н. Федоровой. – Москва : Право, 2021. – ISBN 978-5-17-129912-0. – URL: <https://zen.yandex.ru/media/smirnova/yuridicheskie-aspekty-iskusstvennogo-intellekta> (дата публикации: 01.08.2021).

В списке: аналогично.

Если дается ссылка на материал, размещенный на электронном оптическом диске, то ссылка выглядит следующим образом:

1. Покровский И.А. История римского права [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: Высшая школа: учеб. Пособие. Вып.4. М., 2005. Электрон.опт. диск (CD-ROM).

1. Покровский И.А. История римского права [Электронный ресурс] // Высшая школа: учеб. Пособие. Вып.4. М., 2005. pdf.

Допускается также оформлять ссылку на «КонсультантПлюс» либо на сайт <http://www.consultant.ru>, а также на «Гарант» либо на сайт <http://www.aero.garant.ru>.

Например:

Путеводитель по сделкам. Агентирование. Общая информация. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 20.10.2023).

При использовании книги (статьи), текст которой размещен в справочной правовой системе, в ссылке достаточно указать наименование справочной правовой

системы или официального портала правовой информации России.

Оформление списка литературы (списка использованных источников).

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Указанные источники необходимо располагать в следующем порядке:

Первый раздел «Нормативные и иные официальные документы»:

- Конституция РФ;
- Международные документы (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке);
- Нормативные правовые акты (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке):

1. Федеральные конституционные законы (в хронологическом порядке);

2. Федеральные законы (в хронологическом порядке);

3. Законы РФ (25 декабря 1991 – 23 сентября 1993 гг.);

4. Указы Президента РФ;

5. Акты Палат Федерального Собрания РФ;

6. Акты Правительства РФ;

7. Акты федеральных министерств и ведомств, государственных служб, федеральных агентств;

8. Нормативные акты субъектов Российской Федерации (по юридической силе);

9. Нормативные акты органов местного самоуправления

10. Нормативные правовые акты, прекратившие свое действие (с указанием на то, что НПА утратил силу);

2. Национальное законодательство иностранных государств (если таковое подвергалось рассмотрению и анализу в магистерской диссертации);

Каждый из использованных нормативных актов приводится по официальному источнику опубликования, которые различны для разных нормативных актов. Так, для законов, постановлений правительства РФ, указов Президента РФ таковыми являются: «Собрание законодательства Российской Федерации». Можно использовать также «Ведомости Федерального Собрания РФ» и современные справочные правовые системы. «Российская газета», если это касается новейших нормативных актов. Ранее принятые нормативные акты описываются по тем источникам, которые существовали в момент их принятия и издания (например, Ведомости Верховного Совета РСФСР, СП РСФСР).

Официальным источником публикации приказов и инструкций министерств и ведомств РФ является Бюллетень нормативных правовых актов министерств и ведомств.

Утратившие силу нормативные правовые акты располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. При этом, обязательно отметить в скобках, что нормативный правовой акт утратил силу, например:

О высшем и послевузовском профессиональном образовании: Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ (утратил силу) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 20.10.2023).

При описании нормативного акта сначала приводится его название без кавычек, после чего через

двоеточие указывается орган, его принявший и время принятия. Затем через знак // (так называемые две косые) указывается источник опубликования, год, номер издания и номер нормативного акта, обозначенный через «Ст.». Например: О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: федеральный закон от 23.06.03 №76-ФЗ // СЗ РФ.- 2003.- №26.- Ст.2565.

Второй раздел «Научная, учебная и иная литература»

Научная и учебная литература (излагается единым списком в алфавитном порядке);

Диссертации, авторефераты диссертаций (излагается единым списком в алфавитном порядке);

Материалы социологических исследований, статистические данные и т.п.;

Научные статьи и иные публикации в периодической печати;

Литература на иностранных языках. Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Перечень использованной литературы магистерской диссертации должен составлять не менее **50** наименований.

В Список литературы включаются: издания из подстрочных сносок (их первое упоминание в тексте) и иные изученные автором источники и литература, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на формирование авторской позиции по теме, соответственно, и на общее содержание работы.

Во втором разделе основной, последовательности является алфавит. Книги и статьи помещаются в общем списке по фамилии автора, названию книги, или статьи.

В список включаются все источники, использованные авторами при подготовке магистерской диссертации, а не только те, на которые есть ссылки по тексту работы.

При этом необходимо соблюдать следующие библиографические правила описания использованных источников.

В случае если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов.

После фамилии ставится точка. Далее без кавычек указывается полное название книги, снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц, точка.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие, косая черта, инициалы и фамилия ответственного редактора, точка, тире, название города, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка, тире, количество страниц, точка.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: фамилия и инициалы автора, название статьи (без кавычек), две косые, название

сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек), точка, тире, год издания, точка, тире, номер, точка, тире, номера первой и последней страниц статьи.

При использовании электронных ресурсов необходимо придерживаться следующих правил: указание фамилии и инициалов автора, название научной статьи, указание адреса web-страницы, на которой расположен материал, справочно-правовой системы.

Третий раздел библиографии **«Материалы судебной практики (и иной юридической практики)»** включает практический материал, который использовался автором:

1. Судебная практика (внутри списка группируются по субъектам-авторам и хронологически): Постановления и определения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов Верховного Суда РФ и др.

2. Иные материалы юридической практики (опубликованные и неопубликованные).

Приводя в библиографии конкретный источник (дело, отчет, справки, обзор и др.) необходимо сослаться на архив соответствующего учреждения, откуда данный источник получен, или конкретный номер журнала, где он был опубликован. (Приложение 4).

Четвертый раздел **«Интернет-ресурсы»** (официальные сайты, сайты, содержащие необходимую для исследования информацию). В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату обращения).

6. Порядок защиты магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляется в напечатанном виде переплетенного текста, а также в

электронном виде (для научного руководителя). К магистерской диссертации прилагаются автореферат, отзыв научного руководителя, рецензия.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- а) актуальность темы исследования;
- б) авторская самостоятельность;
- в) высокий теоретический уровень;
- г) внутренняя логическая связь, последовательность изложения материала;
- д) полнота исследования;
- е) аргументация полученных результатов;
- ж) грамотное изложение материала;
- з) уникальность текста не менее 60 % (по университетской базе).

Срок сдачи магистерской диссертации определяется в соответствии с учебным планом.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию и рекомендует её к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в установленные сроки. Решение о не допуске магистерской диссертации к защите принимается научным руководителем с согласия руководителя программы подготовки магистрантов.

Допущенная к защите диссертация направляется на рецензирование. Рецензент определяется научным руководителем магистранта.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором

самостоятельность, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел автор в ходе исследования, дается анализ недостатков работы.

Магистрант вправе представить на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля.

Магистерские диссертации защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в определенные Вузом сроки.

Заседание ГЭК открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной аттестационной комиссии;
- присутствие руководителя магистерской программы;
- присутствие самого магистранта.

Защита магистерской диссертации проходит в форме научной дискуссии, в установленном порядке. Председательствующий объявляет о защите магистерской диссертации, указывает ее название, фамилию, имя и отчество ее автора. Магистрант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Не допускается пересказ текста диссертации. Магистрант отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК и присутствующие на защите лица. Оглашается отзыв научного руководителя. Оглашается рецензия на магистерскую диссертацию. Магистрант отвечает на замечания рецензента.

При оценке диссертации учитываются такие обстоятельства как: актуальность темы исследования; объем выполненной работы; самостоятельность

исследования; знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования; значимость сделанных автором выводов и предложений; возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе, учебном процессе грамотность и логик изложения материала в диссертационном исследовании; качество доклада на защите диссертации; правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента; наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Решение государственно аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола.

Приложение № 1

Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации

Зав.кафедрой теории и истории государства и
права ИнГГУ
к.п.н., доц. Батыгову З.О.

магистранта 1-го года очной (заочной) формы
обучения

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

_____ по направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция магистерской программы «Конституционное и
муниципальное право» и назначить научного
руководителя _____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

«__»_____202__ г. подпись магистранта

Согласовано.

«__»_____202__ г. _____ подпись научного руководителя

«_____» _____202__ г. _____ подпись _____
руководителя
магистерской программы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

На правах рукописи

(ФИО магистранта)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Институт гражданства в условиях глобализации

(название темы)

Направление подготовки 04.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа
«Конституционное и муниципальное право»

Допустить к защите
Научный руководитель:
д.ю.н., проф. Дикажев М.М.
(ФИО, ученая степень, звание)

(подпись)

Магас, 202__

Введение.....	3
Глава 1. Правовая природа и международно-правовое регулирование института гражданства.....	6
1.1. Понятие и содержание гражданства.....	6
1.2. Соотношение международного и внутреннего права по вопросам гражданства.....	26
1.3. Источники регулирования гражданства в международном праве.....	35
Глава 2. .Некоторые проблемы гражданства в современном международном праве.....	42
2.1. Особенности двойного гражданства в международном праве.....	42
2.2. Особенности без гражданства в международном праве.....	51
2.3. Вопросы гражданства в результате правопреемства государств.....	59
2.4. Вопросы дипломатической защиты граждан.....	66
Заключение	71
Список использованной литературы	73

Учебно-методическое пособие

**Дикажев М.М., Батыгов З.О., Гандарова Л.Б.,
Гулиева М.М., Барахоева Е.А., Шутурова Х.М-Б.,
Костоева П.М., Батыгова М.З.**

**Методические указания по подготовке, оформлению
и защите магистерской диссертации по программе
«Конституционное и муниципальное право»**

Сдано в набор 01.10.2021 г.

Подписано в печать 02.10.2021 г.

Формат 30х42/4. Бумага офсетная – 65 г/м².

Гарнитура «Times». Печать ризографическая.

Физ. печ. л. 11. Усл.-печ. л. 2,75.

Тираж – 300 экз.

Отпечатано в типографии ООО «КЕП»

386102, Республика Ингушетия,

г. Назрань, ул. Чеченская, 5.

E-mail: piligrim-K@list.ru